

Katowice, dnia 12.10.2023 r.  
Oznaczenie sprawy (nr w rejestrze): 01/L-D/10/ROPS/2023

## ZAPROSZENIE Do Złożenia Oferty \*\*

Postępowanie **prowadzone bez zastosowania przepisów** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Tekst jednolity - Dz.U. z 2023 r., poz.1605 z późn. zm), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.

1. ZAMAWIAJĄCY : Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy, z siedzibą w Katowicach, **ul. Korczaka 27, 40 – 340 Katowice**

**NIP** : 954 – 22 – 58 – 024  
0000041351

**REGON** : 276206986

**KRS** :

**Strona internetowa** : [www.centrumpsychiatrii.eu](http://www.centrumpsychiatrii.eu) , zakładka zamówienia.

2. Nazwa przedmiotu zamówienia : dostawa laptopów do pracy zajęciowej oraz drukarki w nowo powstałych gabinetach w budynku Poradni Terapii Uzależnienia Od Alkoholu i Współzależnienia przy ul. Katowickiej 21 w Skoczowie.
3. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:**

Wyposażenie gabinetów w laptopy do pracy zajęciowej oraz w drukarkę : **Ilość**: laptopy 2, drukarka 1.

**Laptop**: Parametry techniczne:

Procesor 10 GEN, Pamięć RAM - 16GB DDR4 3200MHz, Dysk SSD M.2 -256GB (PCIe), Matryca 14" FULL HD IPS (1920x1080), Klawiatura podświetlana w polskim standardzie (QWERTY US), Wbudowana kamera 720p wraz z przesłoną prywatności, Wbudowana łączność bezprzewodowa WiFi-AC oraz Bluetooth, Zintegrowane dwa akumulatory o łącznej pojemności 48 kWh, Oryginalny fabryczny system operacyjny np. Windows 11Pro (PL), Bezprzewodowa mysz optyczna, Oryginalny zasilacz, Okablowanie w standardzie polskim.

**Wymagane** uruchomienie laptopów oraz szkolenie stacjonarne personelu w wymiarze minimum 4 godzin.

- **Drukarka**: wielofunkcyjna, laserowa (mono). Kluczowe funkcje: około 40 str./min w czerni i bieli, Formaty papieru: A6-A4, Drukowanie dokumentów bezpośrednio z urządzeń mobilnych. Pamięć systemowa (standardowa/maks.) 256 MB (standard/max), Interfejsy 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0; Wi-Fi 802.11 b/g/n. Automatyczny podajnik dokumentów Do 50 oryginałów; A6-A4; 64-90 g/m2; ADF

Pojemność wejściowa papieru (standardowa/maks.) 300 arkuszy, Automatyczny druk dwustronny A4; Pojemność wyjściowa papieru (standardowa) 150, Wolumen kopiowania/druku, Wydajność tonera Black up to 12,000 pages.

Pobór mocy 220-240 V / 50/60 Hz; Mniej niż 645 W, Waga urządzenia do 20 kg

**Wymaga się** uruchomienia urządzenia i zintegrowania z dostarczonymi laptopami.

**Wykonanie zamówienia** - do dnia: **20 listopada** 2023 rok.

- 2) **Warunki udziału w postępowaniu** : Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji (rękojmi) na udzielany sprzęt minimum 24 miesiące od ostatecznej daty dostawy sprzętu, termin zapłaty maksymalny do 30 dni od odbioru sprzętu i wystawienia faktury.

3.1. Wymagane dokumenty lub oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków :

**aktualny odpis** z KRS lub aktualny odpis z CEiDG.

1) kryteria wyboru wykonawcy i ich ranga ( znaczenie ) :

L.p.	Kryterium	Waga (ranga) pkt
1.	Oferowana cena w PLN	60,00
2.	Okres gwarancji	30,00
3.	Termin płatności	10,00

Sposób obliczania poszczególnych kryteriów :

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 60$$

- Ocenie podlega cena brutto oferty,
- Wartości będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

$$\text{okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy okres występujący w ofertach}} \times 30$$

**Okres gwarancji – wykonawca ma obowiązek** podać go **w pełnych miesiącach**, minimalny okres gwarancji : 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji : 48 miesięcy.

**Termin płatności** = płatność w terminie do 14 dni włącznie od daty prawidłowo wystawionej faktury : 0 punktów, płatność w terminie 21 dni włącznie od daty prawidłowo wystawionej faktury : 5 punktów, płatność w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury : 10 punktów.

Końcowa ocena oferty :

Jest to **suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria**.

2) Termin związania ofertą 30 dni, od daty ostatecznego terminu składania ofert.

3) sposób obliczenia ceny: na podstawie własnej kalkulacji.

4) Termin, sposób i miejsce złożenia oferty przez wykonawcę. **Data:** do dnia **20.10.2023 r.** do godziny **12:00** . Oferta ma być sporządzona w formie papierowej i dostarczona : pośląncem\*, kurierem\*, osobiście\*, e-mailem (skan) \*, ~~faksem\*~~ lub pocztą\* - wg wyboru Wykonawcy. **Liczy się faktyczny czas** dostarczenia oferty niezależnie od sposobu jej dostarczenia.

a) W przypadku bezpośredniego doręczania, ofertę należy składać na adres : 40-340 Katowice, ul. Korczaka 22 ( budynek administracji ), pokój nr 12 lub nr 9, , w kopercie z nazwą i adresem wykonawcy i dopiskiem na kopercie „ Oferta na laptopy i drukarkę” wpisać nazwę przedmiotu zamówienia ),

b) oferty wysyłane pocztą kierować na adres : Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy, ul. Korczaka 27, 40 – 340 Katowice, z dopiskiem na kopercie „ Oferta na laptopy i drukarkę” wpisać nazwę przedmiotu zamówienia ),

c) ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem dołączonym do Zaproszenia.

5) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami :

- osoba/osoby upoważniona do kontaktu:

- a) mgr inż. Marek Warchoń:
  - e-mail: [marekwarchol@centrumpsychiatrii.eu](mailto:marekwarchol@centrumpsychiatrii.eu)
  - tel. 32 603 84 51
- b) mgr Natalia Woźny-Lichoń:
  - e-mail: [nwozny-lichon@centrumpsychiatrii.eu](mailto:nwozny-lichon@centrumpsychiatrii.eu)
  - tel/fax 32 603 85 53

UWAGA : **Wszelką korespondencję należy przysyłać na obydwa adresy jednocześnie.**

- 6) **Projekt umowy\*** lub istotne dla stron postanowienia \*, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę – **wybrany Wykonawca otrzyma** od Zamawiającego **zlecenie** na wykonanie zamówienia, w którym zostaną zawarte wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu oraz dane zawarte w złożonej ofercie.
  - 7) Otwarcie ofert (bez względu na sposób ich dostarczenia) **nie ma** charakteru publicznego – zamawiający opublikuje informację o złożonych ofertach na stronie swojej stronie internetowej, w dniu ostatecznego składania ofert lub w dniu następnym podając nazwę (lub imię i nazwisko) wykonawcy jego siedzibę (lub adres) i cenę/koszt oferty.
  - 8) Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający może prowadzić negocjacje z wybranym wykonawcą.
  - 9) Informacja o udzieleniu zamówienia podana zostanie : **faksem\***, e-mailem\*, **pocztą\***, poprzez publikację na stronie internetowej\* [www.centrumpsychiatrii.eu](http://www.centrumpsychiatrii.eu) w zakładce zamówienia, w terminie związania ofertą.
4. Do postępowania nie stosuje się środków ochrony prawnej przewidzianej w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do zaproszenia:

- 1. Wzór (formularz) oferty.
- 2. Informacja RODO.

DYREKTOR  
Centrum Psychiatrii w Katowicach  
im. dr. Krzysztofa Czumy

mgr/MBA Tomasz B...

.....  
podpis kierownika zamawiającego

LEGENDA :

- a) \*\* dotyczy zamówień publicznych o wartości od 5 000 i poniżej 130 000 złotych netto.
- b) \* niepotrzebne skreślić

## FORMULARZ OFERTY (wzór)

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy z podaniem kodu pocztowego:	
Województwo:	
NIP:	
REGON:	
KRS/CEiDG	
Osoba do kontaktu	
Telefon	
Fax jeżeli posiada	
e-mail:	

**Do :** Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy, z siedzibą: ul. Korczaka 27, 40 – 340 Katowice.

4. **Dotyczy:** postępowania regulaminowego na – dostawę laptopów do pracy zajęciowej oraz drukarki w nowo powstałych gabinetach w budynku Poradni Terapii Uzależnienia Od Alkoholu i Współzależnienia przy ul. Katowickiej 21 w Skoczowie.

W związku z opublikowaniem ww. postępowania, **oświadczamy co następuje:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu, za wynagrodzeniem:

..... zł. **netto**

Podatek VAT ..... zł.

..... zł. **brutto**

Słownie netto : .....

Słownie brutto : .....

**Okres gwarancji** ..... miesięcy od odbioru końcowego.

**Termin płatności** – do ..... dni, od daty prawidłowo wystawionej faktury.

2. Podane w pkt.1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie składniki cenotwórcze niezbędne do wykonania zamówienia.

3. Zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Zaproszeniu wymagania Zamawiającego.

4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu – tj. 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

5. **Oświadczam/my, że** wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. stosownie do treści art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określanego powszechnie jako RODO.

6. Wykonawca oświadcza, że nie jest wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2022 r., poz. 835), a w szczególności w odniesieniu do art. 2 przedmiotowej ustawy, że nie figuruje na liście podmiotów ministra właściwego do spraw wewnętrznych, których wykluczenie z postępowania dotyczy na podstawie art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

.....  
 Podpis osoby/osób upoważnionych do wyrażania woli  
 Wykonawcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub upoważnieniem)

## Załącznik nr 2 do Zaproszenia

### INFORMACJA RODO

1. W związku z realizacją niniejszej dostawy Wykonawca i Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych stron oraz osób wraz z nim realizujących przedmiot umowy uzyskując od nich i przekazując je drugiej stronie jako administratorowi zgody na przetwarzanie ich danych osobowych a także ich wprowadzanie do systemów informatycznych – tylko w zakresie niezbędnym, na podstawie : Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zawartej umowy (lub zlecenia), w tym do:

- umożliwienia świadczenia usługi drogą pocztową, telefoniczną lub elektroniczną, w tym dokonywania transakcji i płatności lub realizacji powstałych roszczeń;
- realizacji praw z gwarancji rękojmi
- kontaktowania się w celach związanych ze świadczeniem usług.

Dodatkowo, przepisy prawa oraz zawarta umowa wymaga przetwarzania danych dla celów rozliczeniowych z płatnikiem oraz celów podatkowych, rachunkowych i statystycznych.

Przetwarzanie danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach wskazanych poniżej, którymi są:

- monitorowanie przebiegu realizacji procedur
- kontaktowanie się w celach związanych z dozwolonymi działaniami poprzez dostępne kanały komunikacji, w szczególności i za zgodą - przez e-mail oraz telefon;
- zapewnienie obsługi płatniczej;
- prowadzenie badań i analiz dla poprawy działania usług czy oszacowania zainteresowań i potrzeb;
- windykacja należności; prowadzenie postępowań sądowych i mediacyjnych;
- prowadzenie analiz statystycznych;
- przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych, oraz zapewnienie rozliczalności (wykazania spełnienia przez strony obowiązków wynikających z przepisów prawa).

2. Administrator danych osobowych gwarantuje spełnienie wszystkich praw wynikających z aktów powszechnie obowiązującego prawa o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – zgonie z przewidzianymi w tym zakresie procedurami i pod warunkiem dopuszczalności lub możliwości takich działań do zakresu tych danych których system prawny obejmuje jako dane osobowe co do których środki takie mogą przysługiwać.